

# Alcatel-Lucent **OmniPCX** Enterprise Communication Server



**Jefe / Secretaria**



# introducción

La aplicación jefe/secretaria es una configuración particular de al menos dos teléfonos multilínea que ofrece operaciones concretas adicionales por medio de teclas programables.

La configuración jefe/secretaria puede constar de varios teléfonos de jefe, varios teléfonos de secretaria y un puesto de secretaria de 'secretaria de sustitución'.

Consulte en la guía de utilización de su teléfono las funciones telefónicas propuestas por Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise Communication Server.



*La disponibilidad de algunas de las funciones que se describen en esta guía puede depender de la versión o de la configuración del sistema. En caso de dudas, consulte con el responsable de la instalación.*

# Resumen

## 1.

<b>Teléfono de secretaria</b> .....	<b>p.4</b>
1.1 Llamar a su jefe .....	p.4
1.2 Supervisar el filtrado .....	p.4
1.3 Gestionar el filtrado .....	p.4
1.4 Enviar un mensaje escrito a su jefe .....	p.4
1.5 Poner en espera a un interlocutor .....	p.5
1.6 Anular la escucha discreta .....	p.5
1.7 Supervisar el estado del teléfono del jefe .....	p.5
1.8 Teléfono de secretaria de sustitución .....	p.5
1.9 Indicar su ausencia .....	p.5

## 2.

<b>Teléfono de jefe,</b> .....	<b>p.6</b>
2.1 Llamar a su secretaria .....	p.6
2.2 Responder a un mensaje de su secretaria .....	p.6
2.3 Supervisar el estado del teléfono de secretaria .....	p.6
2.4 Activar el filtrado .....	p.6
2.5 Interceptar una llamada filtrada .....	p.7
2.6 Escuchar en modo discreto una comunicación filtrada .....	p.7

## 3.

<b>Glosario</b> .....	<b>p.8</b>
-----------------------	------------

### 1.1 Llamar a su jefe



*Si trabaja con varios jefes, puede disponer de una tecla para cada uno de ellos.*

### 1.2 Supervisar el filtrado

Puede supervisar las teclas de filtrado del teléfono o de los teléfonos de jefe. Dispone de una tecla de supervisión para cada tecla de filtrado.

Los iconos asociados a las teclas de supervisión son los siguientes:



Icono apagado: tecla de filtrado supervisada no activa.



Tecla de filtrado supervisada activa - las llamadas filtradas suenan en su teléfono.

(fijo)



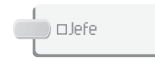
Tecla de filtrado supervisada activa - las llamadas filtradas suenan en el teléfono de otra secretaria.

(Intermitente)



*Si trabaja con varios jefes, puede disponer de una tecla para cada uno de ellos.*

### 1.3 Gestionar el filtrado



tecla de filtrado del teléfono del jefe desactivada



tecla de filtrado del teléfono del jefe activada

Para activar la tecla de filtrado del teléfono del jefe y recibir las llamadas filtradas, pulse la tecla de supervisión de filtrado correspondiente.

Para desactivar la tecla de filtrado del teléfono del jefe, sea usted o no el destinatario de las llamadas filtradas, pulse la tecla de supervisión correspondiente.

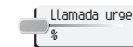
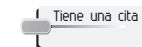
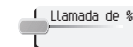
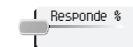
### 1.4 Enviar un mensaje escrito a su jefe

Puede enviar un mensaje predefinido o por completar a la pantalla del teléfono del patrón, tanto si se encuentra libre como ocupado.



seleccionar el mensaje de su elección

Los mensajes predefinidos son:



Borrar el último carácter tecleado.

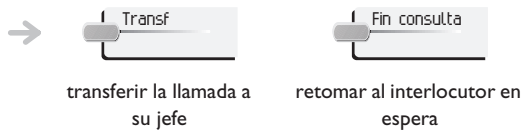
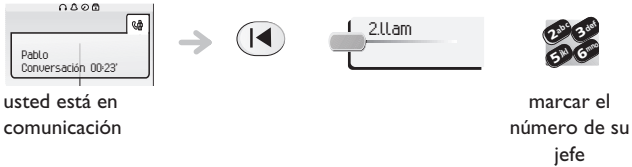


Subir un nivel durante la programación.

# Teléfono de secretaria

## 1.5 Poner en espera a un interlocutor

Su jefe ha activado la tecla de filtrado. Usted atiende una llamada filtrada para preguntar a su jefe si desea atender la llamada:



## 1.6 Anular la escucha discreta

Usted atiende una llamada filtrada y su jefe se pone en escucha discreta. Su pantalla se lo indica.



## 1.7 Supervisar el estado del teléfono del jefe

El icono asociado a la tecla de llamada del puesto del jefe permite supervisar el estado de su teléfono.

icono apagado: teléfono libre o sonando

 : comunicación en curso

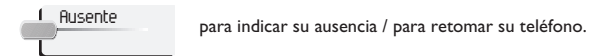
## 1.8 Teléfono de secretaria de sustitución

Las funciones de llamada de este teléfono son idénticas a las del teléfono de secretaria principal. No obstante, sólo es posible gestionar el filtrado si la secretaria principal se declara ausente.

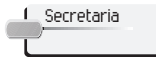
## 1.9 Indicar su ausencia

Durante su ausencia, aparecerá un icono de ausencia en el teléfono del jefe y las llamadas que le lleguen se desviarán al teléfono de la secretaria de sustitución.

Si no hay teléfono de secretaria de sustitución, su jefe recibirá directamente las llamadas.



### 2.1 Llamar a su secretaria



**Nota:** si trabaja con varias secretarias, puede disponer de una tecla para cada una de ellas.

### 2.2 Responder a un mensaje de su secretaria

Teléfono en reposo o comunicación en curso, puede responder a un mensaje enviado por su secretaria. Pulse la tecla de la pantalla correspondiente al mensaje que desee enviar.  
Los 11 mensajes posibles son:

	Estoy ocupado		Páseme la llamada
	2 minutos, por favor		Ya voy
	No estoy		Anule, por favor
	Dígale que pase		2 minutos, por favor
	Le devolveré la llamada		Haga lo mejor que pueda
	Que vuelva a llamar más tarde		

### 2.3 Supervisar el estado del teléfono de secretaria

**Línea secretari:** el icono asociado a esta tecla permite supervisar el estado del teléfono de su secretaria.



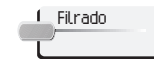
: Secretaria en comunicación.



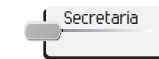
: Secretaria ausente.

### 2.4 Activar el filtrado

Una tecla de filtrado permite desviar las llamadas a un teléfono de secretaria. Cada tecla de filtrado tiene una tabla de filtrado asociada (definida por el instalador) que puede contener números prioritarios o números para filtrar. Es posible disponer de varias teclas de filtrado, pero no se puede activar simultáneamente una tabla de números prioritarios y una tabla de números para filtrar. La activación de la tabla de números prioritarios anula el filtrado de la tabla de números para filtrar.



pulse la tecla de filtrado que desee activar



seleccionar la secretaria destinataria del filtrado

- Si dispone de una tabla de números prioritarios, los interlocutores identificados en ella son los únicos que pueden llamarle directamente.
- Si dispone de una tabla de números para filtrar, las llamadas de los interlocutores identificados en ella son las únicas que se desviarán a la secretaria.

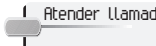


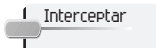
**si dispone de una o varias líneas privadas, el filtrado puede ser selectivo (sólo en el número principal) o no selectivo (número principal y líneas privadas), dependiendo de la configuración.**

## 2.5 Interceptar una llamada filtrada

---

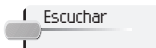
Hay un filtrado activado y una llamada llega al teléfono de su secretaria. Mientras suena el teléfono de la secretaria, el nombre del interlocutor aparece en la pantalla de su teléfono.


 **Atender Llamada** : Para interceptar la llamada antes de que descuelgue la secretaria.

 **Interceptar** : Para tomar la comunicación después de que su secretaria haya atendido la llamada.

## 2.6 Escuchar en modo discreto una comunicación filtrada

---

 **Escuchar** : Para activar la escucha discreta mientras su secretaria está en comunicación (micrófono inhibido).

 : Para terminar la escucha discreta.



- Escucha discreta:  
esta escucha, que sólo se indica a la secretaria, permite al jefe escuchar la comunicación de la secretaria con el micrófono inhibido.
- Filtrado jefe/secretaria:  
Este servicio, disponible para tandems "jefe/secretaria", permite desviar las llamadas destinadas al teléfono del jefe a uno o varios teléfonos de secretaria.
- Línea privada:  
El teléfono del jefe puede disponer de una o varias líneas "privadas", ya que éstas se pueden disociar del número principal a nivel del filtrado.
- Número filtrado:  
Este número se desvía automáticamente hacia la secretaria.
- Número prioritario:  
Es el único número que puede llegar al teléfono del patrón cuando el filtrado está activado.
- Teléfono de secretaria de sustitución / Teléfono de secretaria principal:  
Cuando la secretaria principal se declara ausente, las llamadas se dirigen al teléfono de la secretaria de sustitución. Las funciones de este teléfono son idénticas a las del teléfono de la secretaria principal.
- Teléfono jefe/secretaria:  
Conjunto de servicios particulares (filtrado, desvío) entre un teléfono de jefe y uno o varios teléfonos de secretaria.
- Supervisión de filtrado:  
una tecla permite a la secretaria indicar o activar desde su teléfono el filtrado del teléfono del jefe.